

ORDEN	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO
				EVALUACION PREVIA					
				Aut.	Positivo	Negativo			
001	AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS PARA FUNCIONAR HASTA LAS 24.00 HORAS	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001 - debidamente lleno. b. R.U.C. (copia). Formulario 1216 Comprobante de Informacion Registrada. c. Copia de la Constitucion de la Sociedad, personas juridicas. d. Certificado de Zonificacion y Compatibilidad de Uso. e. Copia del Titulo Profestanal segun el caso. f. Carta de presentacion del representante segun se trate persona natural o juridica. g. Documento de identidad, del representante, segun el caso. h. Para los casos de venta de gas, farmacias, centros educativos, grafos y demas actividades que requieran aprobacion del sector correspondiente del gobierno central deberan adjuntar la resolucion correspondiente. i. En el caso de oficinas o consultorios de profesionales presentar original o copia autenticada de titulo profesional. j. Colegiatura. En el caso de cirujanos dentistas; Constancia vigente del Colegio Odontologico. k. Estado de Cta. Cte. al dia o compromiso de fraccionamiento l. Recibo de pagos de derechos correspondientes.	Industrial y Granjas 100% UIT Comerciales y Servicios 10% UIT Servicios Profesionales 7% UIT Acogidos al RUS 5% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
002	RECTIFICACION DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACION Y/O RAZON SOCIAL	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001, debidamente lleno. b. Certificado de Autorizacion Municipal de Funcionamiento en original c. Copia del testimonio del cambio de la denominacion y/o razon social (Personas Juridicas) d. Copia del RUC (comprobante 2/16) e. Estado de Cta. Cte. al dia o compromiso de fraccionamiento f. Recibo de pagos de derechos.	En General 10 % UIT Acogidos al RUS 2 % UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
003	RECTIFICACION DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO POR CAMBIO DE LOCAL	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001, debidamente lleno. b. Certificado de Autorizacion Municipal de Funcionamiento en original c. Certificado de Zonificacion y Compatibilidad de Uso. d. Estado de Cta. Cte. al dia o compromiso de fraccionamiento e. Recibo de pagos de derechos.	En General 10 % UIT Acogidos al RUS 2 % UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
004	AUTORIZACION PARA AMPLIACION DE HORARIO DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y/O DE SERVICIOS VIGENCIA 01 AÑO	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 002, debidamente lleno. b. Firma de apoyo de vecinos (10 minimo) c. Licencia de apertura (copia) d. Documento de identidad L.E. o D.N.I. (del conductor); e. Certificado de defensas civil del ser al caso f. Estado de Cta. Cte. al dia o compromiso de fraccionamiento g. Recibo de pagos de derechos.	En General 10 % UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
005	AMPLIACION DE GIRO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O DE SERVICIOS	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001, debidamente lleno. b. Certificado de Zonificacion y Compatibilidad de Uso. c. Estado de Cta. Cte. al dia o compromiso de fraccionamiento d. Recibo de pago de derechos.	Industrial y Granjas 20% UIT Comerciales y Servicios 5% UIT Servicios Profesionales 3% UIT Acogidos al RUS 1% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
006	RENOVACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO solo en los casos de cambio de giro o zona o zonificacion en el area donde se ubica el establecimiento).	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001, debidamente lleno. b. Certificado de Zonificacion y Compatibilidad de Uso. c. Certificado de Autorizacion Municipal de Funcionamiento d. Estado de Cta. Cte. al dia o compromiso de fraccionamiento e. Recibo de pago de derechos.	Industrial y Granjas 100% UIT Comerciales y Servicios 10% UIT Servicios Profesionales 7% UIT Acogidos al RUS 5% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
007	DUPLICADO DE AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001, debidamente lleno. b. Devolucion de Autorizacion deteriorada vigente o denuncia policial por robo o similar. c. Recibo de pago por derechos.	En General 1% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde
008	AUTORIZACION DE CESE DE ACTIVIDADES COMERCIALES	a. Formato de Solicitud - Declaracion Jurada N° 001, debidamente lleno. b. Devolucion de Licencia de Funcionamiento original. c. Constancia de no adeudar tasa de licencia de funcionamiento.	GRATUITO	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde

46

ORDEN	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE ABRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO	
				Aut.	EVALUACION PREVIA					
					Positivo	Negativo				No Regul.
			S/.							
009	AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS PYMES ( LEY N° 27266 ) VIGENCIA 01 AÑO	d. Recibo de pago por derecho de trámite administrativo. a. Formato de Solicitud - Declaración Jurada N° 003, debidamente lleno. b. R.U.C. (copia). Formulario 2216 Comprobante de Información Registrada. c. Certificado de Zonificación y Uso favorable. d. Requisitos exigidos por el reglamento de la Ley 27266. e. Estado de Cta. Cts. al día o comp. de fraccionamiento f. Recibo de pago por derechos	Provisional 20% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde	
010	AUTORIZACION TEMPORAL PARA LOCALES LOCALES COMERCIALES (PLAZO MAXIMO 3 MESES)	a. Formato de Solicitud- Declaracion Jurada N°003. Dedicamente lleno b. Estado de Cta. Cts. al día o comp. de fraccionamiento c. Certificado de Zonificación y Uso favorable. d. Recibo de pagos por derechos	Rest. Minimarketa y otros 9%UIT Bodegas pequeñas 7% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde	
011	DECLARACION JURADA DE PERMANENCIA EN GIRO O ESTABLECIMIENTO	a. Formato de Solicitud - Declaración Jurada N° 004, debidamente lleno.	GRATUITO	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde	
012	EMISION MECANIZADA DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS	a. Formato Mecanizado	0.4% UIT Predio Adicional 0.1% UIT	X			Area Tesoreria	Director de Rentas	Alcalde	
013	IMPUESTO PREDIAL	a. Formato Mecanizado	Según D.L. N° 776	X			Area Tesoreria	Unidad de Recaudación	Alcalde	
014	ARBITRIOS POR SERVICIOS PUBLICOS	a. Formato Mecanizado	Zona Urbana 2% UIT Zona Extra-Urbana 4% UIT	X			Area Tesoreria	Unidad de Recaudación	Alcalde	
015	SEGURIDAD CIUDADANA	a. Formato Mecanizado	Zona Urbana S/. 21.60 Zona Extra-Urbana S/. 21.60				Area Tesoreria	Unidad de Recaudación	Alcalde	
016	IMPLEMENTACION EN EL SISTEMA PREDIAL AÑOS ANTERIORES	a. Formato Mecanizado	Años 1997 - 1998 S/. 5.00 Años 1994 - 1996 S/. 1.00	X			Area Tesoreria	Unidad de Recaudación	Alcalde	
017	EXTRACCION DE MATERIALES DIVERSOS EN CANTERAS UBICADAS EN ZONAS DE DOMINIO PUBLICO	a. Recibo de Pago	Por m3 ----- 0.3% UIT	X			Area Tesoreria	Director de Rentas	Alcalde	
018	DECLARACION JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL PARA NUEVOS CONTRIBUYENTES ( Art. 14. Inc.b D.L.N° 776	a. Formato de Solicitud - Declaración Jurada N° 005. b. Copia del documento que acredite la propiedad o Certificado de posesión o tenencia del predio. (fedateado) c. Documento de identidad L.E. 6 D.N.I. del comprador d. Plano de Ubicación del predio visado por la DDURMA e. Recibo de pago por derecho de trámite	En General 0,50% UIT	X			Unidad de Recaudación	Director de Rentas	Alcalde	
019	RECTIFICACION DE DECLARACION JURADA	a. Formato de Solicitud - Declaración Jurada N° 006. b. Documento que acredite la modificación.	En General 0,50% UIT	X			Unidad de Recaudación	Director de RENTAS	Alcalde	
020	IMPUESTO DE ALCABALA (Decreto Legislativo 776- y sus modificatorias)	a. Formato de Liquidación del Impuesto b. Documento de transferencia c. Recibo de Pago	En General 1% UIT	X			Unidad de Recaudación	Director de Rentas	Alcalde	
021	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR TRIBUTOS	a. Recibo de pago	En General 1% UIT	X			Unidad de Recaudación	Director de Rentas	Alcalde	
022	COPIA CERTIFICADA DE DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO O RECIBO DE PAGO (PCR HOJA)	a. Recibo de Pago b. Acreditar con L.E. / D.N.I.	En General 0,1% UIT	X			Unidad de Recaudación	Director de Rentas	Alcalde	
023	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR POR DERECHOS DE LICENCIA DE CONSTRUCCION ( Ley N° 27157)	a. Liquidación emitida por la DDURMA debidamente cancelada por los derechos respectivos. b. No adeudar el Impuesto Predial - Arbitrios Municipales c. Recibo de pago de derechos	En General 1% UIT	X			DTD	Director de Rentas	Alcalde	
024	EXONERACION, DEDUCCION Y/O INAFECTACION DEL IMPUESTO PREDIAL Art. 19. D.L. 776; Ley 26952. (VALIDEZ TRES AÑOS. Base Legal: Norma VII del Código Tributario)	a. Formato de Solicitud - Declaración Jurada N° 007 b. Declaración Jurada de casa única. c. Copia fedateada de Resolución de Pensionista. d. Copia de Documento de Identidad. e. Ultima Boleta de pago de pensión. f. Partida de Matrimonio (en caso de ser el conyugue no pensionista como propietario unico) g. No adeudar el Impuesto Predial - Arbitrios Municipales	GRATUITO			X	DTD	Director de Rentas	Alcalde	
025	RENOVACION DE EXONERACION, DEDUCCION Y/O INAFECTACION DEL IMPUESTO PREDIAL Se presenta maximo durante el último trimestre del tercer año de vigencia de la Resolución anterior (VALIDEZ TRES	a. Formato de Solicitud - Declaración Jurada N° 007. b. Declaración Jurada de casa única c. Copia fedateada de Resolución de Inafectación. d. Copia de Documento de Identidad. e. Ultima Boleta de pago de pensión	GRATUITO			X	DTD	Director de Rentas	Alcalde	